

Le français suit.

REQUEST FOR PROPOSALS

Lessons Learned Report for the Spur Change program (Summer-Fall 2025)

Deadline to submit a proposal	June 12th 2025
Starting date	June 23rd, 2025

1. About Spur Change and the ICN

The Spur Change program is a 7-year pilot initiative, funded by Global Affairs Canada, aiming to increase the effectiveness of Canadian small and medium organizations (SMOs) to deliver sustainable results in support of the Feminist International Assistance Policy (FIAP) and the Sustainable Development Goals (SDGs). The main outcomes of the program are to increase the engagement of Canadian SMOs in international development and increase the engagement of Canadians, particularly youth, as global citizens. For more information about Spur Change, please visit: <https://icn-rcc.ca/programs/spur-change/>

Spur Change is a program of the Inter-Council Network of Provincial and Regional Councils (ICN) and is managed by the Alberta Council for Global Cooperation (ACGC). The ICN is a dynamic network of the eight Provincial and Regional Councils for International Cooperation committed to global social justice and social change. Rooted in communities across Canada, they represent more than 350 diverse civil society organizations.

2. Project Purpose and Description

The purpose of the lessons learned report is to assess and present the key lessons learned throughout the implementation of the Spur Change program and provide avenues of improvement for any future capacity building programs.

The scope of the lessons learned will be on the program as a whole: from 2019 - 2025.

The development of the report will be a participatory process, and involve facilitating knowledge transfer with Spur Change staff (current and past), implementing partners, and consultant(s) providing program deliverables. The final report should present key lessons learned and recommendations. The results of this work will be shared with all Spur Change team members, the ICN, ACGC Board of Directors, as well as Global Affairs Canada.

Specifically, the Spur Change Director and the Communications & MEL Lead will work with an external consultant to design and capture lessons learned across the following dimensions (to be modified and updated as the most pertinent categories of learning are highlighted throughout the process):

- Organizational Structure

- Implementation
- Capacity Building Strategies (SMO, educator, youth)
- Monitoring, Evaluation, and Learning
- Navigating Change

3. Methodology, Process and Timeframe for Deliverables

The information will be gathered using inclusive data collection, analysis, tools, and approach/methodology. Travel coverage is not included. Any interviews will be conducted remotely.

The design of the process should include the following elements, as well as other methods suggested by the consultant:

1. **Desk research:** A desk review utilizing collected lessons learned documents from the program, annual funder reports, and evaluations.
2. **Interviews (virtual) with key stakeholders** including: Spur Change staff, implementing partners (provincial and regional Councils), key consultant(s) providing program deliverables (workshop facilitators).

Timeline

The final lessons learned report must be delivered by November 28th 2025.

- May 29th 2025: Launch Request for Proposals
- June 12th 2025: Deadline to submit a proposal
- June 13th 2025 - June 17th 2025: Selection process
- June 23rd 2025: Kick-off meeting
- November 28th 2025: Submit final lessons learned report

Expected Deliverables

Activities	Deliverables	Deadlines
Process design, methodology, and detailed workplan	Inception report	June 30, 2025
Inception meeting		
Desk review and stakeholder consultation prep	Interview guide in FR and EN	July 9, 2025
Data collection tools design - Interview Guide		
Stakeholder consultations	Draft Lessons Learned Report	October 6, 2025
Analysis and validation		
Validation meeting: Debriefing and draft lessons learned report to Spur and other stakeholders		
Finalization of report, incorporation of additional comments, and feedback provided by all stakeholders	Final Lesson Learned Report	November 28, 2025

Support from Spur Change towards the Expected Deliverables

- Background materials and information (Spur proposal, contribution agreement, donor reports, logic model, etc.)
- Access to our MEL database, previous lessons learned documents, and evaluations
- Introduction to key stakeholders
- Meeting arrangements with stakeholders
- Meetings and communications as required

4. Consultant Profile

The consultant must demonstrate the following Expertise and Qualifications

- Bilingual French/English
- Advanced university degree or equivalent experience in evaluation, development, international relations, social sciences, or related field of study
- Experience working on programs funded by Global Affairs Canada (GAC)
- Minimum 5 years' experience in international cooperation or the humanitarian sector
- Demonstrated experience in conducting research with qualitative methods
- Knowledge of results-based programming and management
- Excellent analytical, interpersonal and report writing skills
- Demonstrated ability to produce high quality qualitative data

Process Ethics

The consultant must adhere to ACGCs Prevention of Sexual Exploitation and Abuse policy and Code of Ethics which will be shared with the successful candidate.

5. Submission of Interest Guidelines

Interested applicants must submit the following documentation (in PDF) to demonstrate their qualifications:

1. Letter of Interest, including confirmation of availability in the timeframe indicated, and highlighting how the consultant meets the required expertise and qualifications listed.
2. CV outlining previous experience relevant to the assignment
3. Technical proposal:
 - a. Detailed Methodology and Workplan using the sample above as a starting point (maximum 5 pages)
 - b. Preliminary budget including consultancy fees and all associated costs and estimate level of efforts (number of days) for each deliverable;
4. Two (2) writing samples
5. References and contact information of two (2) past clients
6. Located in Canada and with confirmed eligibility to work in Canada (requirement)
7. Proposed start and end dates

Complete proposals can be submitted by email to employment@acgc.ca with "Spur Change Lessons Learned Report Consultant" in the subject line.

Deadline for proposals: June 12th, 2025 4pm ET

6. Submission of Interest Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated on the following criteria:

- Meeting the requirements of the consultant profile (section 4)
- Proven capacity of collecting, analyzing, reviewing, coding data from various sources
- Proven ability to work within timelines
- Budget
- Prior engagement and familiarity with the Spur Change program will be considered an asset

APPEL DE PROPOSITIONS

Rapport sur les leçons apprises du programme Activer le changement (été-automne 2025)

Date limite pour soumettre une proposition	12 juin 2025
Date de début	23 juin 2025

1. À propos d'Activer le changement et du RCC

Le programme Activer le changement est une initiative sur 7 ans, financée par Affaires mondiales Canada, qui vise à accroître l'efficacité des petites et moyennes organisations (PMO) canadiennes pour l'atteinte de résultats de développement durables en appui à la Politique d'aide internationale féministe et aux objectifs de développement durable des Nations Unies. Les principaux résultats du programme sont d'augmenter l'engagement des PMO canadiennes dans les développements et accroître l'engagement des Canadiens-iennes, en particulier les jeunes, en tant que citoyens-nes du monde. Pour plus d'information sur Activer le changement : <https://icn-rcc.ca/fr/programmes/activer-le-changement/>

Activer le changement est un programme du Réseau de coordination des conseils provinciaux et régionaux (RCC). Le programme est géré par l'Alberta Council for Global Cooperation (ACGC). Le RCC est un réseau dynamique regroupant les huit conseils provinciaux et régionaux de coopération internationale, engagés pour la justice sociale et le changement social. Ancré dans les communautés à travers le Canada, le RCC représente plus de 350 organisations diverses.

2. L'objectif et la description du projet

L'objectif du rapport sur les leçons apprises est d'évaluer et de présenter les principales leçons apprises pendant la mise en œuvre du programme Activer le changement et de fournir des pistes d'amélioration pour de futurs programmes de renforcement des capacités.

Les leçons apprises seront tirées de l'ensemble du programme : de 2019 à 2025.

L'élaboration du rapport s'appuiera sur un processus participatif et impliquera de faciliter le transfert de connaissances avec le personnel d'Activer le changement (actuel et ancien), les partenaires de mise en œuvre et la ou les personnes consultantes qui fournissent les livrables du programme. Le rapport final devrait présenter les principales leçons apprises et des recommandations. Les résultats de ce travail seront partagés avec tous les membres de l'équipe d'Activer changement, le RCC, le conseil d'administration de l'ACGC, ainsi qu'avec Affaires mondiales Canada.

Plus précisément, la directrice d'Activer le changement et le chargé des communications et du SEA travailleront avec une consultante ou un consultant externe pour concevoir et recueillir les leçons apprises en lien avec les dimensions suivantes (à modifier et à mettre à jour au fur et à mesure que les catégories d'apprentissage les plus pertinentes seront mises en évidence au cours du processus) :

- Structure organisationnelle
- Mise en œuvre
- Stratégies de de renforcement des capacités (PMO, enseignant·es, jeunesse)
- Suivi, évaluation et apprentissage
- Naviguer le changement

3. Méthodologie, processus et calendrier pour les livrables

Les informations seront recueillies à l'aide d'une collecte de données, d'une analyse, d'outils et d'une approche/méthodologie inclusives. Les frais de déplacement ne sont pas inclus. Les entrevues seront menées à distance.

La conception du processus devrait inclure les éléments suivants, ainsi que d'autres méthodes suggérées par la consultante ou le consultant :

1. **Recherche documentaire** : une étude documentaire utilisant les documents sur les leçons apprises du programme, les rapports annuels des bailleurs de fonds et les évaluations
2. **Entrevues (virtuelles) avec les principales parties prenantes**, notamment : le personnel d'Activer le changement, les partenaires de mise en œuvre (conseils provinciaux et régionaux), la ou les personnes consultantes clés qui fournissent les livrables du programme (animatrices et animateurs d'ateliers)

Calendrier

Le rapport final sur les leçons apprises doit être remis au plus tard le 28 novembre 2025.

- 29 mai 2025 : Lancement de l'appel de propositions
- 12 juin 2025 : Date limite pour soumettre une proposition
- 13 juin 2025 au 17 juin 2025 : Processus de sélection
- 23 juin 2025 : Réunion de lancement
- 28 novembre 2025 : Soumission du rapport final sur les leçons apprises

Livrables attendus

Activités	Livrables	Dates limites
Processus de conception, méthodologie et plan de travail détaillé	Rapport initial	30 juin 2025
Rencontre initiale		
Préparation de l'examen documentaire et de la consultation des parties prenantes	Guide d'entrevue en FR et en AN	9 juillet 2025
Conception des outils de collecte de données - Guide d'entrevue		
Consultation des parties prenantes	Version préliminaire du rapport sur les leçons apprises	6 octobre 2025
Analyse et validation		
Rencontre de validation : débriefage et version préliminaire du rapport sur les leçons apprises pour Activer le changement et les autres parties prenantes		
Finalisation du rapport, intégration des commentaires additionnels et réactions de toutes les parties prenantes	Version finale du rapport sur les leçons apprises	28 novembre 2025

Soutien d'Activer le changement pour la réalisation des livrables attendus

- Documents et informations de base (proposition d'Activer le changement, accord de contribution, rapports aux bailleurs de fonds, modèle logique, etc.)
- Accès à notre base de données de SEA, aux précédents documents sur les leçons apprises et aux évaluations
- Présentation des principales parties prenantes
- Organisation des rencontres avec les parties prenantes
- Réunions et communications en fonction des besoins

4. Profil de la consultante ou du consultant

La consultante ou le consultant doit faire preuve des compétences et qualifications suivantes :

- Bilingue français/anglais
- Diplôme universitaire avancé ou expérience équivalente en évaluation, développement, relations internationales, sciences sociales ou autre domaine d'étude connexe
- Expérience de travail sur des programmes financés par Affaires mondiales Canada (AMC)
- Expérience d'au moins 5 ans dans la coopération internationale ou le secteur humanitaire
- Expérience avérée dans la réalisation de recherches avec des méthodes qualitatives
- Connaissance de la programmation et de la gestion axées sur les résultats
- Excellentes compétences analytiques, interpersonnelles et de rédaction de rapports
- Capacité avérée à produire des données qualitatives de haute qualité

Éthique du processus

La consultante ou le consultant doit adhérer à la Politique de prévention de l'exploitation et des abus sexuels et au Code d'éthique de l'ACGC, qui seront communiqués à la candidate ou au candidat retenu·e.

5. Directives pour le dépôt des soumissions

Les candidates et candidats intéressé·es doivent soumettre les documents suivants (en PDF) pour démontrer leurs qualifications :

1. Lettre d'intérêt, comprenant une confirmation de la disponibilité aux dates indiqués, et soulignant comment la consultante ou le consultant répond à l'expertise requise et aux qualifications énumérées
2. CV décrivant l'expérience antérieure en lien avec le mandat
3. Proposition technique :
 - a. Méthodologie et plan de travail détaillés utilisant l'exemple ci-dessus comme point de départ (maximum 5 pages) ;
 - b. Budget préliminaire incluant les honoraires de la consultante ou du consultant, ainsi que tous les coûts associés et une estimation du niveau d'efforts (nombre de jours) pour chaque livrable
4. Deux (2) échantillons de textes
5. Références et coordonnées de deux (2) ancien·nes client·es
6. Être basé au Canada et être autorisé à y travailler (exigence)
7. Dates proposées de début et de fin

Les propositions complètes peuvent être envoyées par courrier électronique employment@acgc.ca en indiquant « Consultant·e pour le rapport sur les leçons apprises d'Activer le changement » dans l'objet du message.

Date limite pour les propositions : 12 juin 2025 à 16 h HE

6. Critères d'évaluation des soumissions

Les propositions seront évaluées sur la base des critères suivants:

- Répondre aux exigences du profil de la consultante ou du consultant (section 4)
- Capacité avérée de collecte, d'analyse, d'examen et de codage de données provenant de diverses sources
- Aptitude démontrée à respecter les échéanciers
- Budget
- Un engagement préalable et une bonne connaissance du programme Activer le changement seront considérés comme des atouts